

**«ФОРТ»
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

ПРИКАЗ

« 05 » 05 2021 г.

№ 56/21-ОД

Рязань

**[Об утверждении Антикоррупционной политики
ООО «ФОРТ»]**

Для Формирования единого подхода к реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», создания условий, препятствующих возникновению коррупционных и иных правонарушений, формирования у работников Общества единообразного понимания антикоррупционной политики и формирование неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Антикоррупционную политику ООО «ФОРТ» (Приложение № 1) с « » апреля 2021 г.
2. Утвердить Перечень Функций при реализации которых наиболее вероятно возникновение конфликта интересов (Приложение №2)
3. Утвердить карту коррупционных рисков (Приложение №3)
4. Утвердить перечень должностей ООО «ФОРТ», замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение №4)
5. Считать недействующей Антикоррупционную политику ООО «ФОРТ», утвержденную Приказом от 01.08.2019 № 58/19-ОД «Об утверждении Кодекса поведения, Антикоррупционной политики, Политики по взаимодействию с государственными служащими» с даты указанной в пункте 1 настоящего Приказа
6. Делопроизводителю Ипполитовой Ю.А. обеспечить ознакомление руководителями структурных подразделений ООО «ФОРТ» с настоящим Приказом и «Антикоррупционной политикой ООО» ФОРТ»
7. Руководителям структурных подразделений ООО «ФОРТ» обеспечить ознакомление сотрудников возглавляемых подразделений с настоящим Приказом и Антикоррупционной политикой ООО «ФОРТ»
8. Контроль за исполнением настоящего приказа, в том числе за реализацию Антикоррупционной политики возложить на Директора по безопасности.

Генеральный директор ООО «ФОРТ»

Ломакин А.Г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ООО «ФОРТ»

от « 05 » 05 20 21 г. № 56/21-ОД

Приложение № 1

к приказу ООО «ФОРТ»

от « 05 » 05 20 21 г. № 56/21-ОД

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ООО «ФОРТ»**

ООО «ФОРТ»			
	Версия	01	
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

Содержание

1. Сведения о настоящем документе.....	3
2. Назначение и область применения документа.....	3
3. Нормативные ссылки.....	3
4. Термины, определения, сокращения.....	4
5. Основные положения.....	6
5.1. Цели Политики.....	6
5.2. Задачи Политики.....	6
5.3. Принципы Политики.....	7
5.4. Меры по предупреждению и противодействию коррупции.....	7
5.5. Функции и обязанности участников Политики.....	8
5.6. Антикоррупционные мероприятия, стандарты, процедуры и порядок их применения.....	9
5.7. Контроль и ответственность.....	18
6. Порядок хранения документа.....	18
7. Порядок внесения изменений.....	18

СТАТУС	ОРИГИНАЛ	Антикоррупционная политика ООО «ФОРТ»	стр. 2 из 20	Дата изменения
--------	----------	---------------------------------------	--------------	----------------

ООО «ФОРТ»			
	Версия	01	
Дата введения	Степень доступа	Свободное служебное пользование	

1. СВЕДЕНИЯ О НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ

- 1.1. Разработан Департаментом безопасности.
- 1.2. Введен вместо Антикоррупционной политики ООО «ФОРТ», утвержденной Приказом ООО «ФОРТ» от 01.08.2019 № 58/19-ОД.
- 1.3. Является локальным нормативным документом постоянного действия.
- 1.4. Вводится в действие, утверждается и изменяется приказом.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

- 2.1. Антикоррупционная политика ООО «ФОРТ» (далее – Политика) определяет единые принципы, нормы, стандарты, процедуры, функции и мероприятия, направленные на профилактику и противодействие коррупции в ООО «ФОРТ», (далее – Общество).
- 2.2. Деятельность Общества по профилактике и противодействию коррупции осуществляется в соответствии:
 - 2.2.1. с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 2.2.2. с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - 2.2.3. с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2023 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378;
 - 2.2.4. с Методическими рекомендациями по вопросам принятия организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 2019 года, разработанными Минтрудом России.
- 2.3. В случае возникновения спорных ситуаций (вопросов) по применению антикоррупционных норм, принципов, процедур и стандартов, следует руководствоваться требованиями Политики, как основополагающим документом Общества в области принятия и реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, имеющим приоритетное положение над остальными локальными правовыми актами, регламентирующими антикоррупционную деятельность Общества.
- 2.4. Политика является неотъемлемой частью организационно-распорядительной документации в области противодействия коррупции и обязательной для исполнения всеми работниками Общества, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
- 2.5. Политика является публичным документом, к которому должен быть обеспечен открытый доступ всем работникам Общества, включая деловых партнеров.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 3.1. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

СТАТУС	ОРИГИНАЛ	Антикоррупционная политика ООО «ФОРТ»	стр. 3 из 20	Дата изменения
--------	----------	---------------------------------------	--------------	----------------

ООО «ФОРТ»			
		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

- 3.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
- 3.3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;
- 3.4. Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»;
- 3.5. Методические рекомендации Минтруда России по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в организациях (2019 г.).

4. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

КоАП РФ	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
ЛНА	локальные нормативные акты
Антикоррупционная политика	единый основополагающий документ, содержащий комплекс принципов, норм, стандартов, процедур, функций и мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Обществе
Антикоррупционное законодательство	основополагающие нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере противодействия коррупции (Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции; методические рекомендации федеральных государственных органов в области противодействия коррупции)
Антикоррупционная оговорка	раздел договоров, соглашений, контрактов Общества, предусматривающий недопущение совершения коррупционных и иных правонарушений и декларирующий реализацию Антикоррупционной политики Общества
Деловые знаки внимания	сувенирная продукция и/или представительские расходы
Инсайдерская информация	точная и конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну), распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов и (или) товаров Общества, и которая

ООО «ФОРТ»			
Дата введения		Версия	01
		Степень доступа	Свободное служебное пользование
	относится к информации, включенной в утвержденный федеральным органом исполнительной власти в области финансовых рынков перечень инсайдерской информации и перечень инсайдерской информации, утвержденный Обществом в соответствии с законодательством Российской Федерации		
Контрагент	любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения с установлением различного объема прав и обязанностей (за исключением трудовых отношений)		
Конфликт интересов	ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)		
Корпоративная этика	этические ценности, нормы и правила поведения работников, закрепленные в кодексах корпоративной этики Общества		
Коррупционно опасная должность	должность, исполнение обязанностей по которой предполагает участие в реализации коррупционно опасной функции, включенная в перечень коррупционно опасных должностей, утверждаемый локальным правовым актом Общества (карта коррупционных рисков)		
Коррупционно опасные функции	функции, включенные в перечень коррупционно опасных функций, утверждаемый локальным правовым актом Общества		
Личная заинтересованность	возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ)		
Ответственные должностные лица и (или) подразделения	лица и (или) подразделения, назначенные приказом генерального директора Общества ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений		
Предупреждение коррупции	деятельность Общества, направленная на выявление и последующее устранение причин коррупции, в том числе посредством введения элементов корпоративной культуры, норм, правил, стандартов, процедур, функций и мероприятий, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений и регламентированных		

ООО «ФОРТ»			
		Версия	01
Дата введения	Степень доступа		Свободное служебное пользование
	локальными правовыми актами		
Противодействие коррупции	деятельность Общества в пределах своих полномочий: по предупреждению коррупции; по выявлению, пресечению коррупционных правонарушений; по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений		
Профилактика коррупции	деятельность Общества по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупционных правонарушений		
Работник	лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом		
Риск	совокупность вероятности события и его последствий, угроза достижению конкретных целей Общества		
Родственники, близкие родственники	родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей, усыновители и усыновленные		
Система внутреннего контроля	система организационных мер, внутренних политик и регламентов, а также контрольных процедур, направленных на минимизацию рисков бизнес-процессов, норм корпоративной культуры и действий, предпринимаемых субъектами СВК для обеспечения достижения целей внутреннего контроля		
Субъекты внутреннего контроля	акционеры (участники), органы управления, исполнительные органы, работники Общества, ответственные за организацию и функционирование системы внутреннего контроля, ревизионная комиссия, подразделения внутреннего аудита и контроля Общества		

5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Цели Политики

5.1.1. Формирование единого подхода к реализации ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.1.2. Создание условий, препятствующих возникновению коррупционных и иных правонарушений.

5.1.3. Формирование у работников Общества единообразного понимания Политики и формирование неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях.

5.2. Задачи Политики

5.2.1. Обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Обществу и работникам.

5.2.2. Доведение до работников Общества принципов и требований Политики, а также установление и закрепление обязанностей по их соблюдению.

ООО «ФОРТ»			
	Версия	01	
Дата введения	Степень доступа	Свободное служебное пользование	

5.2.3. Создание эффективного практического механизма реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, предусмотренных антикоррупционным законодательством, Политикой и иными ЛНА, регламентирующими антикоррупционную деятельность Общества.

5.2.4. Минимизация рисков вовлечения в коррупционную деятельность работников Общества независимо от занимаемой должности.

5.2.5. Формирование в Обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

5.2.6. Определение должностных лиц и (или) подразделений Общества, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с одновременным закреплением антикоррупционных функций и обязанностей. Обеспечение координации их деятельности в сфере противодействия коррупции.

5.3. Принципы Политики

5.3.1. Эффективность антикоррупционных процедур, простота реализации антикоррупционных мероприятий, которые приносят значимый результат.

5.3.2. Постоянный контроль и мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль их исполнения.

5.3.3. Ответственность и неотвратимость наказания для работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.

5.3.4. Отказ от применения ответных мер и санкций в случае добросовестного сообщения работником Общества или иным лицом о предполагаемых нарушениях, фактах коррупции, иных злоупотреблениях или о недостаточной эффективности существующих контрольных процедур. Соблюдение законных прав и интересов, защиты деловой репутации Общества и работников, а также партнеров и контрагентов.

5.3.5. Личный пример руководства Общества при формировании культуры нетерпимости к любым формам проявления коррупции, создание в Обществе прозрачной и ясной системы предупреждения и противодействия коррупции.

5.3.6. Вовлеченность работников Общества в антикоррупционную деятельность путем их информирования о положениях антикоррупционного законодательства и активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

5.3.7. Открытость при ведении деловых отношений с партнерами и контрагентами, информирование их о принятых в Обществе антикоррупционных стандартах и процедурах.

5.4. Меры по предупреждению и противодействию коррупции

5.4.1. Меры по предупреждению и противодействию коррупции, которые в соответствии с частью 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» обязано принимать Общество:

СТАТУС	ОРИГИНАЛ	Антикоррупционная политика ООО «ФОРТ»	стр. 7 из 20	Дата изменения
--------	----------	---------------------------------------	--------------	----------------

ООО «ФОРТ»			
	Версия	01	
Дата введения	Степень доступа	Свободное служебное пользование	

- 5.4.1.1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
- 5.4.1.2. Взаимодействие Общества с правоохранительными органами.
- 5.4.1.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Общества и формирование негативного отношения работников к коррупционным проявлениям.
- 5.4.1.4. Принятие Кодекса этики работников Общества.
- 5.4.1.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
- 5.4.1.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

5.5. Функции и обязанности участников Политики

5.5.1. Должностные лица и (или) подразделения Общества, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначаются и определяются соответствующими приказами генерального директора Общества (генерального директора АО «Нацимбио» - управляющей организации ООО «ФОРТ»).

5.5.2. В Обществе создается комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), ее состав формируются из числа работников Общества. Деятельность Комиссии регламентируется соответствующими ЛНА, которые вводятся в действие организационно-распорядительными документами Общества. Комиссия в рамках своей деятельности осуществляет рассмотрение вопросов, возникающих в отношении своих работников, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Комиссия - осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению (корпоративной этики) и урегулированием конфликта интересов;

5.5.3. Функции и обязанности участников Общества, связанные с предупреждением и противодействием коррупции:

5.5.4. Генеральный директор Общества (генеральный директор АО «Нацимбио» - управляющей организации ООО «ФОРТ»):

- 5.5.4.1. обеспечивает организацию принятия и реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции, определенных антикоррупционным законодательством и настоящей Политикой; организует принятие и реализацию подчиненными работниками и подразделениями мер по предупреждению и противодействию коррупции, определенных антикоррупционным законодательством и Политикой; контролирует назначение должностных лиц и подразделений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений с одновременным закреплением функций и обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции;

ООО «ФОРТ»			
		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

5.5.5. Ответственные должностные лица и (или) подразделения за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - осуществляют деятельность, направленную на обеспечение функционирования Общества в соответствии с законодательством по противодействию коррупции и Политикой, разрабатывают, внедряют и своевременно актуализируют ЛНА, регламентирующие антикоррупционную деятельность Общества; осуществляют меры, направленные на выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов; иницируют (организуют) проведение служебных проверок по фактам нарушения антикоррупционного законодательства и проведение оценки коррупционных рисков;

5.5.6. Работники Общества - обеспечивают добросовестную работу Общества при выполнении своих должностных обязанностей и соблюдение норм и правил, стандартов и процедур, предусмотренных антикоррупционным законодательством, Политикой, а также требованиями ЛНА, регламентирующими антикоррупционную деятельность; воздерживаются от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества, а также от поведения, которое может восприниматься окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества; незамедлительно информируют непосредственного руководителя и работника, ответственного за координацию антикоррупционной деятельности, о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения подобных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества и иными лицами, а также о возникшем у работника конфликте интересов.

5.6. Антикоррупционные мероприятия, стандарты, процедуры и порядок их применения

5.6.1. Оценка коррупционных рисков:

- 5.6.1.1. Оценка коррупционных рисков проводится с целью определения конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Общества, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений.
- 5.6.1.2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, но не реже чем один раз в год.
- 5.6.1.3. Оценка коррупционных рисков может осуществляться:
- а) определением деятельности Общества в виде отдельных бизнес-процессов;
 - б) определением для каждого бизнес-процесса элементов («критических точек»), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных и иных правонарушений;
 - в) подготовкой «карты коррупционных рисков» (свободное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений);
 - г) формированием перечня коррупционно опасных должностей;

СТАТУС	ОРИГИНАЛ	Антикоррупционная политика ООО «ФОРТ»	стр. 9 из 20	Дата изменения
--------	----------	---------------------------------------	--------------	----------------

ООО «ФОРТ»			
		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

- д) установлением в отношении работников, замещающих коррупционно опасные должности, специальных антикоррупционных процедур и требований (например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов);
- е) разработкой комплекса мер по устранению и минимизации коррупционных рисков.

5.6.2. Выявление и урегулирование конфликта интересов:

5.6.2.1. С целью выявления и урегулирования конфликта интересов в деятельности работников Общества разрабатывается и вводится в действие Положение о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

5.6.2.2. Положение о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов распространяется на работников Общества, замещающих коррупционно опасные должности.

5.6.2.3. Принципы работы по управлению конфликтом интересов:

- а) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- б) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- в) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- г) соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;
- д) сохранение интересов работника в случае отсутствия нарушения интересов Общества;
- е) защита работника от каких-либо преследований и притеснений в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно им раскрыт и урегулирован (предотвращен) Обществом.

5.6.2.4. Обязанности работника Общества, связанные с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- а) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами Общества, без учета своих личных интересов и интересов своих родственников и друзей;
- б) по возможности избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- в) раскрывать реально возникший или потенциальный конфликт интересов;
- г) содействовать раскрытию конфликта интересов.

ООО «ФОРТ»			
	Версия	01	
Дата введения	Степень доступа	Свободное служебное пользование	

5.6.2.5. Общество может принимать следующие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

- а) разработка и принятие внутренних документов, устанавливающих порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, либо предконфликтных ситуаций, возникающих у работников Общества в ходе выполнения ими трудовых обязанностей;
- б) доведение до сведения всех работников Общества о принятии указанных ЛНА и об обязательности выполнения содержащихся в них требований;
- в) установление различных этапов раскрытия конфликта интересов: при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов и т.п.;
- г) обеспечение обязательного заполнения деклараций о конфликте интересов определенным кругом лиц (конкретный круг работников Общества определяется генеральным директором Общества исходя из наличия соответствующих оснований);
- д) определение работников и (или) подразделений, ответственных за прием сведений о возникающих конфликтах интересов;
- е) установление запрета на заключение договоров с физическими лицами, в отношении которых установлено наличие конфликта интересов, аффилированности и иных злоупотреблений;
- ж) определение типовых ситуаций конфликта интересов;
- з) обеспечение функционирования коллегиальных рабочих органов Общества;
- и) установление способов разрешения конфликта интересов.

5.6.2.6. При рассмотрении вопросов по урегулированию конфликта интересов Общество обязуется соблюдать конфиденциальность, как в отношении конкретных работников, так и в отношении представленных сведений.

5.6.2.7. В соответствии с требованиями ч.4 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ Общество уведомляет в установленные законодательством сроки по месту работы бывшего государственного или муниципального служащего о заключении с ним трудового договора.

5.6.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Общества:

Общество обеспечивает внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру и с этой целью:

5.6.3.1. Разрабатывает (совершенствует) и принимает Кодекс этики работников, который определяет общие этические ценности деятельности Общества, конкретные правила и стандарты поведения работников, направленные на формирование этичного и добросовестного поведения;

СТАТУС	ОРИГИНАЛ	Антикоррупционная политика ООО «ФОРТ»	стр. 11 из 20	Дата изменения
--------	----------	---------------------------------------	---------------	----------------

ООО «ФОРТ»			
	Версия	01	
Дата введения	Степень доступа	Свободное служебное пользование	

- 5.6.3.2. Руководствуется принципами честности и объективности при формировании кадрового состава:
- а) решения о кадровых назначениях принимаются только с учетом соответствия кандидата требованиям к должности;
 - б) устанавливается антикоррупционный стандарт на трудоустройство родственников на условиях непосредственной подчиненности друг другу.
- 5.6.3.3. Признает обмен символическими знаками внимания (символическими сувенирами) с деловыми партнерами, как неотъемлемую часть деловой этики, если данные действия носят открытый характер и соответствуют нормам действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ЛНА Общества;
- 5.6.3.4. Устанавливает обязанность сообщения работниками Общества о всех фактах получения ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей;
- 5.6.3.5. Осуществляет благотворительную деятельность на основе принципа прозрачности, не преследуя цели преимущества в коммерческой деятельности Общества;
- 5.6.3.6. Принимает меры по противодействию неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком.
- 5.6.4. Рассмотрение сообщений (сведений) о возможных фактах коррупции:
- 5.6.4.1. Общество организует и обеспечивает проведение проверок сообщений, поступивших по телефону доверия («горячей линии») из ГК «Ростех» и АО «Нацимбио» в адрес Общества, содержащих сведения о признаках коррупционных и иных правонарушений.
 - 5.6.4.2. Общество осуществляет в установленном российским законодательством порядке прием и рассмотрение обращений работников, партнеров, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции, поступивших в адрес руководства и ответственных работников Общества посредством почты, в том числе электронной, и при личном приеме.
 - 5.6.4.3. Общество стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения, к устранению (минимизации) их последствий, причин, им способствующих, в том числе, путем направления материалов в правоохранительные органы при наличии достаточных оснований.

ООО «ФОРТ»			
		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

5.6.5. Обучение и консультирование работников.

Общество организует обучение работников в различных формах по вопросам противодействия коррупции:

5.6.5.1. Организует обучающие мероприятия (инструктажи, семинары, анкетирование, тестирование работников и т.п.), в том числе с разъяснением:

- а) понятия коррупции, противодействия коррупции;
- б) ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- в) требований антикоррупционного законодательства, Политики, ЛНА Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- г) порядка выявления и урегулирования конфликта интересов при выполнении работниками трудовых (должностных) обязанностей;
- д) порядка взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- е) поведения в ситуациях коррупционного риска (например, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных органов).

5.6.5.2. Проводит индивидуальное консультирование работников по вопросам предупреждения и противодействий коррупции.

5.6.6. Формирование основ законопослушного поведения работников Общества:

5.6.6.1. В целях предупреждения коррупции Общество осуществляет информационно-просветительские мероприятия для работников Общества, в том числе путем:

- а) создания и совершенствования раздела «Противодействие коррупции» на интернет-портале Общества;
- б) размещения информации о мероприятиях по реализации Политики в корпоративных средствах информации в свободном доступе (стенды, печатные издания, сайты и т.д.);
- в) поощрения работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных и иных правонарушениях в Обществе;
- г) предоставления гарантий того, что отказ от коррупционных действий, даже если такой отказ приведет к потерям для Общества, не повлечет за собой никаких преследований, санкций или ущемления законных прав и интересов работника, в том числе, в части оплаты труда и карьерного продвижения по службе.

5.6.6.2. Соблюдение работниками принципов и требований Политики учитывается при формировании кадрового резерва (при наличии такового в Обществе) для выдвижения на вышестоящие должности.

ООО «ФОРТ»			
	Версия	01	
Дата введения	Степень доступа	Свободное служебное пользование	

5.6.7. Внутренний контроль и аудит:

5.6.7.1. Задачей системы внутреннего контроля и аудита в работе по профилактике и выявлению коррупционных правонарушений является обеспечение соответствия деятельности Общества требованиям антикоррупционного законодательства, Политике и ЛНА Общества.

Основной целью системы внутреннего контроля является защита интересов акционеров (участников) и обеспечение сохранности активов Общества.

5.6.7.2. Система внутреннего контроля основана на взаимодействии и разграничении компетенций входящих в нее субъектов, осуществляющих разработку, утверждение, применение и оценку эффективности процедур внутреннего контроля.

Каждый из участников системы внутреннего контроля осуществляет контроль в закрепленных областях деятельности Общества в порядке, определенном соответствующими ЛНА.

5.6.7.3. Подразделения внутреннего контроля и аудита Общества, выполняя функцию выявления и разработки мер по предупреждению фактов мошенничества, хищений и злоупотреблений, осуществляют:

- а) проверки соблюдения членами исполнительных органов Общества, а также их работниками положений законодательства и ЛНА, касающихся инсайдерской информации и борьбы с коррупцией, соблюдения требований корпоративной этики;
- б) участие в служебных расследованиях по фактам злоупотребления (мошенничества), причинения Обществу ущерба в результате нецелевого и неэффективного использования ресурсов;
- в) рассмотрение сообщений и материалов на предмет наличия фактов мошенничества, хищений и злоупотреблений.

5.6.8. Внешний аудит

Общество при привлечении независимых внешних аудиторов устанавливает для них обязательное требование сообщать обо всех признаках коррупции, выявленных по результатам аудита.

5.6.9. Порядок оказания деловых знаков внимания и дарения/получения подарков:

5.6.9.1. Оказание деловых знаков внимания не должно нарушать этические принципы деятельности Общества, установленные ЛНА Общества, регламентирующие требования к служебному поведению (Кодекс этики).

5.6.9.2. Оказание деловых знаков внимания со стороны Общества организациям и её представителям проводится в строгом соответствии с установленными в бюджете Общества лимитами на

СТАТУС	ОРИГИНАЛ	Антикоррупционная политика ООО «ФОРТ»	стр. 14 из 20	Дата изменения
--------	----------	---------------------------------------	---------------	----------------

ООО «ФОРТ»			
		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

соответствующие виды расходов и подлежат контролю согласно установленным в Обществе процедурам внутреннего контроля.

5.6.9.3. При оказании деловых знаков внимания работникам Общества запрещено:

- а) оказание деловых знаков внимания членам семьи работника контрагента, партнера или иного лица;
- б) оказывать деловые знаки внимания государственным служащим, работникам центрального аппарата Государственной корпорации «Ростех», работникам АО «Нацимбио», за исключением сувенирной продукции (цветов).

5.6.9.4. Учет предоставленной Обществом сувенирной и полиграфической продукции, а также представительских расходов должен осуществляться в соответствии с ЛНА Общества.

5.6.9.5. Подарки, которые работники от имени Общества могут предоставлять другим лицам, либо которые работники в связи с исполнением своих трудовых обязанностей могут получать от других лиц должны соответствовать следующим критериям:

- а) быть прямо связанными с законной деятельностью Общества и, как правило, быть приуроченными к презентациям, завершению корпоративных проектов, общенациональным праздникам, памятным датам, юбилеям и т.п.;
- б) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- в) расходы должны быть согласованы руководителем Общества;
- г) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п.

5.6.9.6. Подарки в виде сувенирной продукции с символикой Общества, предоставляемые на открытых презентациях, форумах и иных представительских и официальных мероприятиях, рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

5.6.9.7. Не допускается дарение подарков от имени Общества, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от вида валюты, а также подарочных сертификатов, займов, акций или опционов на акции и т.п., независимо от их стоимости.

5.6.10. Принятие мер по предупреждению коррупции при осуществлении закупочной деятельности и взаимодействии с контрагентами.

5.6.10.1. При осуществлении закупочной и договорной деятельности с контрагентами, работники Общества действуют исключительно в интересах Общества и в строгом соответствии с действующим законодательством в сфере закупочной деятельности, положениями

СТАТУС	ОРИГИНАЛ	Антикоррупционная политика ООО «ФОРТ»	стр. 15 из 20	Дата изменения
--------	----------	---------------------------------------	---------------	----------------

ООО «ФОРТ»			
		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

о закупочной деятельности Общества, другими ЛНА, регламентирующими закупочную и договорную деятельность. Работники Общества не должны допускать случаев совершения коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупочной и договорной деятельности.

- 5.6.10.2. Общество декларирует открытую систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:
- а) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки с учетом требований законодательства о закупочной деятельности;
 - б) информационную открытость закупки;
 - в) честный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек;
 - г) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг.
- 5.6.10.3. Общество ориентировано на установление и сохранение деловых отношений с контрагентами:
- а) поддерживает принципы и требования настоящей Политики;
 - б) ведет деловые отношения в добросовестной и честной манере;
 - в) заботится о собственной репутации;
 - г) реализует собственные меры по противодействию коррупции.
- 5.6.10.4. Общество информирует партнеров и контрагентов о требованиях Политики, стандартах поведения, процедурах и правилах, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, в том числе, путем включения в договоры (контракты) отдельными пунктами «антикоррупционной оговорки», то есть обязанности контрагента (партнера) по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, Политики и ЛНА в области противодействия коррупции, недопущения совершения коррупционных и иных правонарушений.
- 5.6.10.5. В целях снижения риска вовлечения работников в коррупционную деятельность Общество осуществляет специальные процедуры проверки потенциальных организаций-контрагентов на предмет оценки их благонадежности, репутации в деловых кругах, продолжительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах, и т.п.
- 5.6.10.6. Работники Общества, участвующие в подготовке решений или принимающие решения по распоряжению финансовыми и материальными ресурсами Общества, должны быть объективны в принятии решений, действовать исключительно в интересах Общества, не допускать фактов совершения коррупционных и иных правонарушений, а также соблюдать требования положений о работе соответствующих коллегиальных органов.

СТАТУС	ОРИГИНАЛ	Антикоррупционная политика ООО «ФОРТ»	стр. 16 из 20	Дата изменения
--------	----------	---------------------------------------	---------------	----------------

ООО «ФОРТ»			
		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

5.6.11. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.

Общество:

- 5.6.11.1. Устанавливает обязанности работника воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов;
- 5.6.11.2. Принимает меры, направленные на недопущение привлечения Общества к административной ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ (незаконное вознаграждение от имени юридического лица). В том числе устанавливает запреты на:
- а) передачу, предложение или обещание от имени и в интересах Общества государственному или гражданскому служащему денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав служащему за совершение им действия (бездействия), связанного с занимаемым им положением;
 - б) предложение и попытки передачи проверяющим государственным и гражданским служащим любых подарков, в том числе, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.
- 5.6.11.3. Устанавливает порядок сообщения в правоохранительные органы о фактах нарушения требований к служебному поведению государственных и гражданских служащих при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в Обществе, в том числе о вымогательстве ценных подарков, денежных средств и т.п. в соответствии с разработанным Положением о порядке взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

5.6.12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

- 5.6.12.1. Общество регламентирует данную деятельность в соответствии с разработанным Положением о порядке взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.
- 5.6.12.2. Общество принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения.
- 5.6.12.3. Общество осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами, оказывает поддержку при выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в

ООО «ФОРТ»			
		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

5.6.13. Взаимодействие с политическими партиями. Благотворительная деятельность.

5.6.13.1. Общество не оказывает финансовую или иную помощь политическим партиям (организациям), не участвует в финансировании предвыборных кампаний кандидатов на выборные должности, поскольку такая помощь может рассматриваться, как попытка получить неправомерное коммерческое преимущество для Общества.

5.6.13.2. Работники могут осуществлять свои личные права по участию в политических движениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, делать пожертвования в пользу политических партий по своему выбору, при этом работники должны:

- а) использовать свои собственные ресурсы и личное время;
- б) обеспечить, чтобы такие действия не входили в конфликт с их трудовыми обязанностями.

5.6.13.3. Благотворительная деятельность Общества осуществляется исключительно в пределах соответствующих бюджетов на благотворительную деятельность, утвержденных Обществом.

5.7. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.7.1. К мерам ответственности за совершение работником коррупционных и иных правонарушений относятся меры дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7.2. Общество проводит проверки по каждому сообщению (сведению) или установленному факту коррупции в рамках своих полномочий.

5.7.3. Контроль за соблюдением требований Политики осуществляют работники Общества, ответственные за координацию антикоррупционной деятельности, профилактику коррупционных и иных правонарушений.

6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Экземпляр	Место хранения
Оригинал	Административный отдел
Копия 01	Департамент безопасности
Копия 02	Общий сетевой информационный ресурс

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

При необходимости внесения изменений в Политику или возникновении разногласий по трактовке разделов инициатор пересмотра направляет в


<i>ООО «ФОРТ»</i>			
		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

Департамент безопасности письмо с обоснованием необходимости внесения изменений.

Департамент безопасности дает обоснованное разъяснение по трактовке соответствующих разделов настоящей Политики, а в случае правомерного обоснования внесения изменений организует подготовку новой версии Политики.

ООО «ФОРТ»			
		Версия	01
Дата введения		Степень доступа	Свободное служебное пользование

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Антикоррупционной политики ООО «ФОРТ»

Должность и подразделение	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Директор производственного комплекса		В.А. Поташников	
Директор по безопасности		Д.В. Пышный	13.04.21.
Директор по персоналу и организационному развитию		А.М. Валяев	
Начальник юридической службы		Т. Е. Ларкина	
Генеральный директор		А.Г. Ломакин	
Приказ от «___» _____ 2021 г. № _____			
Введено в действие «___» _____ 2021 г.			

к приказу ООО «ФОРТ»

от _____ 2021 г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
ФУНКЦИЙ ООО «ФОРТ» (далее - Общество),
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ КОТОРЫХ НАИБОЛЕЕ ВЕРОЯТНО
ВОЗНИКНОВЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

- 1.1. Планирование закупок.
- 1.2. Разработка технического задания.
- 1.3. Формирование закупочной документации.
- 1.4. Расчет начальной (максимальной) цены контракта (НМЦ).
- 1.5. Подача и прием заявок участников процедуры закупки.
- 1.6. Квалификационный отбор участников закупки.
- 1.7. Оценка предложений участников закупки.
- 1.8. Определение победителя закупки, в том числе выбор единственного поставщика при закупке неконкурентным способом.
- 1.9. Заключение и исполнение договора.
- 1.10. Участие в исполнении государственных контрактов.
- 1.11. Приемка товаров, работ и услуг.

2. ПРОВЕДЕНИЕ СЛУЖЕБНОЙ ПРОВЕРКИ.

- 2.1. Формирование и утверждение планов проверок.
- 2.2. Установление:
 - событий и обстоятельств;
 - квалификации нарушения;
 - последствий нарушения;
 - причастных лиц к совершению правонарушения;
 - причин и условий.
- 2.3. Составление заключения о результатах проверки (качество, полнота, достоверность и объективность информации).

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ И КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.

- 3.1. Выявление фактов и признаков совершения коррупционных правонарушений работниками Общества.

3.2. Выработка механизмов защиты от коррупционных проявлений в Обществе и минимизация коррупционных рисков.

3.3. Обмен информацией между Обществом и правоохранительными органами.

3.4. Привлечение правоохранительных органов к сотрудничеству по вопросам просвещения в области противодействия коррупции в целях формирования нетерпимого отношения работников Общества к проявлениям коррупции.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ И СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ.

4.1. Проведение мероприятий с участием представителей органов государственной власти, средств массовой информации и контрагентов.

5. Взаимодействие с федеральными органами государственной власти и другими внешними организациями для эффективного осуществления Обществом функций и задач хозяйственной деятельности в рамках реализации проектов.

5.1. Проведение мероприятий с участием представителей органов государственной власти и других внешних организаций в рамках реализации проектов.

6. ТРУДОУСТРОЙСТВО В ОБЩЕСТВО.

6.1. Порядок проведения проверки.

6.2. Сроки проведения проверки.

6.3. Заключение о проверке кандидата при трудоустройстве.

7. ФОРМИРОВАНИЕ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВА.

7.1. Формирование стратегии развития Общества и инвестиционной программы.

7.2. Рассмотрение и согласование бюджетов Общества в части осуществления инвестиционной деятельности.

7.3. Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов, в которых предполагается участие Общества и анализ связанных с их реализацией инвестиционных рисков.

8. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ ОБЩЕСТВА, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ КАПИТАЛИЗИРУЕМЫХ ЗАТРАТ.

8.1. Выполнение мероприятий, предусмотренных проектом в соответствии с планом-графиком.

8.2. Осуществление затрат по проекту в соответствии с бюджетом проекта.

8.3. Контроль исполнения планов/бюджетов.

8.4. Проведение переговоров с партнёрами по проекту.

8.5. Проведение закупочных процедур.

9. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПОСТАВКАМИ ПРОДУКЦИИ ОБЩЕСТВА В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КОНТРАКТОВ.

9.1. Участие в формировании инвестиционной программы Общества по проекту поставок продукции Общества в рамках государственных контрактов.

9.2. Участие в процессе рассмотрения и согласования бюджета Общества в части реализации поставок продукции Общества в рамках государственных контрактов.

9.3. Контроль исполнения бюджета.

9.4. Участие в оценке экономической эффективности проектов, в которых предполагается участие Общества и анализ связанных с их реализацией инвестиционных рисков.

10. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ И ЗАЩИТА ПРАВ ОБЩЕСТВА В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ, ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), В СУДАХ РАЗЛИЧНОЙ ИНСТАНЦИИ.

10.1. Участие в подготовке претензий в адрес контрагентов (любых юридических и физических лиц), государственных органов, органов местного самоуправления и составление исковых заявлений (жалобы, заявления), отзывы (пояснения, возражения) на исковые заявления (жалобы, заявления) в федеральные суды, третейские суды, мировым судьям.

10.2. Подготовка исковых заявлений (жалоб, заявлений), отзывов (пояснений, возражений) на исковые заявления (жалобы, заявления) в федеральные суды, третейские суды, мировым судьям.

10.3. Защита и представление прав и законных интересов Общества в органах государственной власти и местного самоуправления, в том числе в федеральных судах, третейских судах, у мировых судей в пределах полномочий, указанных в доверенности, выданной Обществом.

10.4. Получение исполнительных документов, предъявление исполнительных документов к исполнению, ведение исполнительного производства.

10.5. Предотвращение неправомерных действий правоохранительных органов, контролирующих (надзорных) органов в отношении Общества.

11. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ.

11.1. Организация учета основных фондов, сырья, материалов, топлива, готовой продукции, денежных средств и других ценностей Общества, издержек производства и обращения, исполнения смет расходов.

11.2. Расходование полученных в банках средств по назначению, соблюдение порядка выписки чеков и хранения чековых книжек.

11.3. Списание с бухгалтерского баланса недостач, потерь, дебиторской задолженности и других средств.

11.4. Формирование и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой информации о деятельности Общества, его имущественном положении, доходах и расходах.

11.5. Составление, заполнение документов, справок и ответов на запросы контролирующих органов.

11.6. Ежегодное проведение аудита финансово-хозяйственной деятельности Общества сторонней аудиторской компанией.

12. ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА В ОБЩЕСТВЕ.

12.1. Организация уничтожения и списания несоответствующей продукции и продукции с истекшим сроком годности ООО «ФОРТ».

Приложение №3

к приказу ООО «ФОРТ»

от _____ 2021 г. № _____

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ООО «ФОРТ»

№ пп	Функции Общества/бизнес-процессы	Подпроцессы (процедуры, реальные действия и взаимодействие)	Критические точки (элемент подпроцесса, создающий возможность правонарушения)	Коррупционные схемы (характеристики выгоды или преимущества)	Наименование структурного подразделения	Должности в Обществе, которые являются «ключевыми»	Роли работников в реализации каждой коррупционной схемы	Признаки, по которым коррупционно поведение работника	Ранжирование рисков (низкий, средний, высокий)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Закупочная деятельность	1. Планирование закупок. 2. Разработка технического задания. 3. Формирование закупочной документации. 4. Расчет начальной (максимальной) цены контракта (далее - НМЦ). 5. Подача и прием заявок участников процедуры. 6. Квалификационный отбор участников закупки. 7. Оценка предложений участников	1. Планирование закупок: – возможность отсутствия объективной потребности; – возможность несоответствия целям; – возможность объединения в одну закупку разных объектов закупки, технологически и функционально не связанных между собой; – соблюдение сроков размещения в ЕИС планов закупок.	1. Предоставление закрытой информации (цены, клиентская база, условия по действующим договорам, несанкционированный доступ к информации системы) третьим лицам за денежное вознаграждение или его эквивалент. 2. Уклонение от проведения конкурентных процедур по выбору	Заместители ген.директора, директора по направлениям деятельности, Производственный блок, Отдел контроля качества, Институт	Заместители ген.директора, директора по направлениям деятельности, Начальники управлений, начальники отделов, Руководители отделов.	1. На этапе подготовки и планирования закупки используются следующие процедуры: прием в закупках: – уличный выбор; – подбор "любимых" исполнителей; – вращающаяся дверь; – стовор; – создание пула "любимых" исполнителей - реальный пул; – формирование инфраструктуры	1. Цена закупки. Неоснованно низкая или же наоборот завышенная стоимость НМЦ договора. 2. Сроки выполнения сделки. 3. Устанавливаются слишком короткие сроки исполнения договора. 3. Некорректное техническое задание. Указываются размытые (неконкретные)	Высокий	1. Ежегодное ознакомление под роспись работников Общества с локальными нормативными актами по профилактике и противодействию коррупции. 2. Профессиональная компетентность лиц, вовлеченных в закупочный процесс. 3. Беспристрастная и юридическая ответственность членов ЗК.

№ пп	Функции Общества/бизнес-процессы	Подпроцессы (процедуры, реальные действия и взаимодействия)	Критические точки (элемент подпроцесса, создающий возможность правонарушения)	Коррупционные схемы (характеристики выгоды или преимущества)	Наименование структурного подразделения	Должности в Обществе, которые являются «ключевыми»	Роли работников в реализации каждой коррупционной схемы	Признаки, характеризующие коррупционно-поведение работника	Ранжирование рисков (низкий, средний, высокий)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
		8. Определение победителя закупки, в том числе выбор единственного поставщика при закупке неконкурентным способом. 9. Заключение и исполнение договора. 10. Участие в исполнении государственных контрактов. 11. Приемка товаров, работ и услуг (участие в исполнении договоров).	2. Разработка технического задания. – возможность наличия "специфичных" требований. 3. Формирование закупочной документации. – формирование некорректных критериев оценки заявок участников закупки. 4. Расчет НМЦ: – определение размера НМЦ; – соответствие НМЦ при заключении договора (контракта) итогам закупки; – соответствие НМЦ, установленной в извещении, НМЦ, указанной в утвержденном плане закупки; – указание в	поставщика, проведение через третьих лиц, с целью избежания ограничений, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ. 3. Недобросовестные действия отдельных работников, принимающих решения о проведении и ходе процедуры закупки, в том числе заинтересованность отдельных работников в ненадлежащей процедуре запроса предложений для расчета НМЦ. 4. Заключение ненужных,	Юридическая служба, Медико-санитарная служба, Отдел материально-технического снабжения, Департамент безопасности.		– Лояльная экспертиза; – формирование инфраструктуры лояльная разработка и проверка проектно-сметной документации; – формирование инфраструктуры лояльный строительный контроль; – льготы для "лояльного" исполнителя. 2. На этапе организации и проведения закупки: – выполнение работ заранее: силами исполнителя; – выполнение работ заранее: силами заказчика; – выбор способа закупки – замена) характеристик и к предмету закупки или наборот, спецификации "заточенные" под конкретного исполнителя, устанавливаются избыточные требования. 4. Лицензии, сертификаты. Заказчик указывает в закупочной документации требования о наличии у потенциального исполнителя специфических лицензий, сертификатов, наград, членства в СРО которые имеются только у		4. Гласность и прозрачность закупок. 5. Рассмотрение жалоб участников закупки. 6. Недопущение, ограничений или устранений конкуренции. 7. Контроль подготовки проекта договора. 8. Анализ и обобщение проведенных закупок. 9. Нормативно регулирование порядка и сроков совершения действий работников при осуществлении коррупционно-опасной

№ пп Функции Общества/биз нес-процессы	Подпроцессы (процедуры, реальные действия и взаимодействия)	Критические точки (элемент подпроцесса, создающий возможность правонарушения)	Коррупцион- ные схемы (характеристи- ка выгоды или преимущества)	Наименование структурного подразделения	Должности в Обществе, которые являются «ключевыми»	Роли работников в реализации каждой коррупцион- ной схемы	Признаки, характеризую щие коррупционно е поведение работника	Ранжи- рование рисков (низкий, средний, высокий)	Меры по минимизации (устранению) коррупционно го риска
		<p>извещения и документации о закупке НМЦ отдельно по каждому лоту; – соответствие стоимости НМЦ договора на стадии ее формирования коммерческим предложениям от поставщиков; – отслеживание снижения цены договора не более чем на 25% по сравнению с НМЦ, без применения антидемпинговых мер, предусмотренных ЕПФЗ.</p> <p>5. Подача и прием заявок участников процедуры закупок: – формирование критериев оценки заявок участников закупок;</p>	<p>нерентабельных и убыточных договоров, в том числе с единственным поставщиком, предоставляя отдельным поставщикам льготные условия и прочие преференции.</p> <p>5. Ненадлежащие отношения с подрядчиками, поставщиками (неформальные связи, неофициальное общение, устные договоренности) с целью предоставления отдельным поставщикам преференций путем доступа к информации о предстоящей закупке.</p> <p>6. Создание</p>			<p>Одного способа закупки другим; – выбор способа закупки - замена договором ППХ; – завывшение НМЦ; – завывшение авансового платежа; – ограничение конкуренции.</p> <p>3. На этапе исполнения договора: – закупочные допониительных соглашений; – недобросовестное использование субподряда (передача всех работ на субподряд, выполнение "лояльным" исполнителем части работ, дробление субподряда,</p>	<p>"лояльного" исполнителя или у ограниченного круга потенциальных участников закупки, при этом такие разрешительные документы не требуются для исполнения обязательств по договору.</p> <p>5. Объединение лотов. Необоснованное объединение (укрупнение) в один лот разных объектов закупок, функционально не связанных между собой, что способствует ограничению конкуренции</p>		<p>функции.</p> <p>10. Приемка товаров, работ, услуг составом приемочной комиссии, в установленных случаях с привлечением экспертов.</p> <p>11. Размещение документов о приемке и отчета об исполнении договоров в открытом доступе в ЕИС.</p> <p>12. Регулярное проведение внутреннего финансового контроля.</p> <p>13. Информирование ФАС России при выявлении факта вступления участников закупок в створ с целью влияния на</p>

№ пп	Функции Общества/бизнеспроцессы	Подпроцессы (процедуры, реальные действия и взаимодействия)	Критические точки (элемент подпроцесса, создающий возможность правонарушения)	Коррупционные схемы (характеристики выгоды или преимущества)	Наименование структурного подразделения	Должности в Обществе, которые являются «ключевыми»	Роли работников в реализации каждой коррупционной схемы	Признаки, характерные для коррупционных и новые введение работника	Ранжирование рисков (низкий, средний, высокий)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			<p>— возможность оказания помощи в составлении заявки любому участнику закупки;</p> <p>— возможность прямых контактов и переговоров с потенциальными участниками закупок;</p> <p>— возможность картельных соглашений (сторов);</p> <p>— возможность предоставления неполной или противоречивой информации о закупке, подмены разъяснений положений документации о закупке при ответе на запросы потенциальных участников;</p> <p>— возможность дискриминационных разъяснений или изменений в</p>	<p>условий, при которых реализация договора возможна только в случае заранее подготовленного поставщика - участника мошеннической схемы.</p> <p>7. Незаконное послабление при приемке товара, результатов работ (услуг).</p> <p>8. Непринятие мер по выявлению с поставщиков (подрядчиков, исполнителей) просроченной дебиторской задолженности на сумму недоставленных товаров</p> <p>(недовыполненных работ, недооказанных</p>		<p>наращивание опыта);</p> <p>— неприменение или смягчение санкций;</p> <p>— приемка невыполненных работ (без принятия действий по завершению работ, с последующей закупкой ремонтных работ, с последующей закупкой продолжения работ, с последующим выполнением работ силами заказчика, "снежный ком");</p> <p>— расторжение договора по согласованию сторон;</p> <p>— повторные закупки ("вклад" исполнителя, фиктивная</p>	<p>поскольку не каждая организация способна обеспечить исполнение данной закупки.</p> <p>Используется "блокирующая позиция" и (или) требование наличия специальных разрешений (допуски, лицензии и т.д.).</p> <p>6. Неоснованное дробление закупки.</p> <p>Искусственное уменьшение объема отдельной закупки, НИЦ при условии, что потребность в</p>		<p>цену закупки или деления рынка ответственным проигрывшем.</p>	

№ пп	Функции Общества/бизнес-процессы	Процессы (процедуры, реальные действия и взаимодействия)	Критические точки (элемент подпроцесса, создающий возможность правонарушения)	Коррупционные схемы (характеристики выгоды или преимущества)	Наименование структурного подразделения	Должности в Обществе, которые являются «ключевыми»	Роли работников в реализации каждой коррупционной схемы	Признаки, характерные для коррупционного поведения работника	Ранжирование рисков (низкий, средний, высокий)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			<p>Документацию о закупке;</p> <p>– возможность манипуляции с заявками участников закупки;</p> <p>– возможность проведения закупки в бумажной форме;</p> <p>– возможность некорректного внесения данных в единую информационную систему (далее - ЕИС);</p> <p>– обеспечение сохранности, неприкосновенности и конфиденциальности поданных заявок и обеспечение рассмотрения их содержания только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке,</p>	<p>услуг).</p> <p>9. Некорректное внесение данных в единую информационную систему в сфере закупок (смещение кириллицы и латиницы при написании предмета (наименования) закупки).</p> <p>10. Использование материальных ресурсов организации в целях личной выгоды или обогащения.</p> <p>11. Толкование критериев оценки и сопоставления заявок участников закупки в пользу заинтересованных лиц с</p>			<p>Доработка, обмен субподрядчиков);</p> <p>– возврат ресурсов после демонтажа.</p>	<p>такой продукции на плановый период заранее известна заказчику и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру закупки для планируемого объема требуемой продукции.</p> <p>7. Личная заинтересованность работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Заключение</p>		

№ пп	Функции Общества/бизнес-процессы	Подпроцессы (процедуры, реальные действия и взаимодействия)	Критические точки (элемент подпроцесса, создающий возможность правонарушения)	Коррупционные схемы (характеристики выгоды или преимущества)	Наименование структурного подразделения	Должности в Обществе, которые являются «ключевыми»	Роли работников в реализации каждой коррупционной схемы	Признаки, характерные для коррупционного процесса	Ранжирование рисков (низкий, средний, высокий)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
		<p>в случае проведения закупки в бумажной форме. 6. Квалификационный отбор участников. Возможность создания условий для совершения коррупционных действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – консультирование лоббируемой организацией; – информирование лоббируемой организацией о других участниках закупки; – "обработка" членом закупочной (конкурсной) комиссии; – установление субъективной оценки предложений участников закупки; – оглашение неполной или 	<p>нарушением установленного порядка оценки и сопоставления заявок. 12. Получение взятки сотрудниками, принимающим и решения о закупке. 13. Подкуп лиц, принимающих решения о закупке товаров или услуг со стороны заказчика. Суть каждого из коррупционных проявлений состоит в том, что участвующий в словоре недобросовестный исполнитель заранее предупреден о фактических условиях</p>				<p>Договора с организацией, принадлежащей работнику, вовлеченному в закупочный процесс или лицам, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, связанных имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.</p>			

№ пп	Функции Общества/бизнес-процессы	Подпроцессы (процедуры, реальные действия и взаимодействие)	Критические точки (элемент подпроцесса, создающий возможность правонарушения)	Коррупционные схемы (характеристики выгоды или преимущества)	Наименование структурного подразделения	Должности в Обществе, которые являются «ключевыми»	Роли работников в реализации каждой коррупционной схемы	Признаки, характеризующие коррупционно поведение работника	Ранжирование рисков (низкий, средний, высокий)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
		<p>неверной информации о предложениях конкурентов;</p> <p>– сокрытые информации о наличии или отсутствии документов;</p> <p>– подлог, изменения, принятие заявок на участие в закупке в случае проведения закупки в бумажной форме;</p> <p>– разглашение сведений, содержащихся в заявке и информации о ходе рассмотрения заявок участников закупки до размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС/сайте заказчика.</p> <p>7. Оценка предложений</p>	<p>предстоящей сделки. Кроме того, определяющим фактором такого проявления является получение выгоды работником заказчика при предоставлении приоритета тем или иным поставщикам (участникам закупки).</p>							

№ пп	Функции Общества/бизнес-процессы	Подпроцессы (процедуры, реальные действия и взаимодействия)	Критические точки (элемент подпроцесса, создающий возможность правонарушения)	Коррупционные схемы (характеристики или преимущества)	Наименование структурного подразделения	Должности в Обществе, которые являются «ключевыми»	Роли работников в реализации каждой коррупционной схемы	Признаки, характерные для коррупционного поведения работника	Ранжирование рисков (низкий, средний, высокий)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			<p>участников.</p> <p>Определение победителя закупки, в том числе выбор единственного поставщика при закупке неконкурентным способом.</p> <p>Возможность: – необоснованной дискриминации или предоставления необоснованной преференции отдельным участникам закупки; – проведения оценки заявок участников по критериям, не установленным в документации о закупке; – не разжечення или нарушения сроков размещения в ЕИС/сайте</p>							

№ Функции Общества/бизнес-процессы	Подпроцессы (процедуры, реальные действия и взаимодействия)	Критические точки (элемент подпроцесса, создающий возможность правонарушения)	Коррупционные схемы (характеристики выгоды или преимущества)	Наименование структурного подразделения	Должности в Обществе, которые являются «ключевыми»	Роли работников в реализации каждой коррупционной схемы	Признаки, характерные для коррупционного поведения работника	Ранжирование рисков (низкий, средний, высокий)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
		<p>Заказчика результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). 8. Заключение и исполнение договора. Возможность: – изменения условий в договоре по объему поставляемой продукции; – необоснованных изменений условий договора; – нарушения условий договора; – заключения договора без предоставления победителем закупки, обеспечения исполнения договора в случае наличия такого условия в закупочной документации;</p>							

№ пп	Функции Общества/бизнес-процессы	Подпроцессы (процедуры, реальные действия и взаимодействие)	Критические точки (элемент подпроцесса, создающий возможность правонарушения)	Коррупционные схемы (характеристики выгоды или преимущества)	Наименование структурного подразделения	Должности в Обществе, которые являются «ключевыми»	Роли работников в реализации каждой коррупционной схемы	Признаки, характерные для коррупционного поведения работника	Ранжирование рисков (низкий, средний, высокий)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			<p>– заключение договора с победителем закупки при обнаружении у него не соответствия требованиям, указанным в документации о закупке, или предоставлении информации в отношении своего соответствия указанным требованиям;</p> <p>– затягивания (препятствия) процедуры обжалования закупки;</p> <p>– затягивания (ускорения) срока заключения контракта;</p> <p>– необоснованного отказа от заключения контракта.</p> <p>9. Приемка товаров, работ и</p>							

№ пп	Функции Общества/бизнес-процессы	Подпроцессы (процедуры, реальные действия и взаимодействие)	Критические точки (элемент подпроцесса, создающий возможность правонарушений)	Коррупционные схемы (характеристики выгоды или преимущества)	Наименование структурного подразделения	Должности в Обществе, которые являются «ключевыми»	Роли работников в реализации каждой коррупционной схемы	Признаки, характеризующие коррупционно поведение работника	Ранжирование рисков (низкий, средний, высокий)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
		<p>исполнении договоров);</p> <p>– возможность нарушения условий договора, оплата фактически не поставленных товаров (не выполненных работ, не оказанных услуг);</p> <p>– возможность образования кредиторской и (или) дебиторской задолженности;</p> <p>– возможность несоответствия фактических сроков выполнения работ календарному плану;</p> <p>– возможность внесения изменений и дополнений в договор.</p>								

<p>№ пп</p> <p>Функции Общества/бизнес-процессы</p>	<p>Подпроцессы (процедуры, реальные действия и взаимодействия)</p>	<p>Критические точки (элемент подпроцесса, создающий возможность правонарушения)</p>	<p>Коррупционные схемы (характеристики выгоды или преимущества)</p>	<p>Наименование структурного подразделения</p>	<p>Должности в Обществе, которые являются «ключевыми»</p>	<p>Роли работников в реализации каждой коррупционной схемы</p>	<p>Признаки, характерные для коррупционного поведения работника</p>	<p>Ранжирование рисков (низкий, средний, высокий)</p>	<p>Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска</p>
<p>2</p> <p>Проведение служебной проверки</p>	<p>1. Формирование и утверждение планов проверок. 2. Установление: – событий и обстоятельств; – квалификации нарушения; – последствий нарушения; – причастности лиц; – причин и условий. 3. Составление заключения о результатах проверки (качество, полнота, достоверность и объективность информации).</p>	<p>1. Необъективное отражение признаков нарушений, событий, обстоятельств, квалификации нарушения, последствий нарушения, лиц, причастных к правонарушению законодательства РФ и ЛНА, причин и условий. 2. Возможность принятия нескольких решений в зависимости от ситуации. 3. Возможность председателя комиссии или члена комиссии использовать свои полномочия для получения дополнительной информации.</p>	<p>1. Выгода от стовора с лицом, нарушившим требования законодательства РФ и ЛНА. 2. Выгода от сокрытия своей причастности при участии в служебной проверке.</p>	<p>Служба кадров, Юридическая служба, Департамент безопасности, Работники структурных подразделений Общества при необходимости</p>	<p>Все работники Общества, принимающие участие в проведении служебной проверки.</p>	<p>1. Ненадлежащее исполнение обязанностей в качестве председателя или члена комиссии. 2. Злоупотребление предоставленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение. 3. Конфликт интересов в отношении работника, нарушившего требования законодательства РФ и ЛНА.</p>	<p>1. Нарушения требований Трудового кодекса РФ и ЛНА Общества при проведении служебной проверки в ООО «ФОРТ»: – затягивание сроков служебной проверки, в связи с чем невозможно применение дисциплинарного взыскания; – сокрытие признаков нарушений, событий, обстоятельств, лиц, причастных к правонарушению законодательства РФ и ЛНА, причин и условий; – завышение/занижение</p>	<p>Низкий</p>	<p>1. Контроль со стороны структурного подразделения, готовящего приказ о служебной проверке, состава комиссии на предмет исключения из комиссии лиц, прямо или косвенно заинтересованных в результатах служебного разбирательства. 2. Контроль соответствия материалов служебной проверки требованиям законодательства РФ и ЛНА после их сдачи в Департамента по</p>

№ пп	Функции Общества/бизнес-процессы	Подпроцессы (процедуры, реальные действия и взаимодействие)	Критические точки (элемент подпроцесса, создающий возможность правонарушения)	Коррупционные схемы (характеристики выгоды или преимущества)	Наименование структурного подразделения	Должности в Обществе, которые являются «ключевыми»	Роли работников в реализации каждой коррупционной схемы	Признаки, характерные для коррупционных и повеление работника	Ранжирование рисков (низкий, средний, высокий)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
							<p>Предложенный по налоговому дисциплинарному вынесению; – нарушение процедур ознакомления, получения объяснений; – неравномерное распределение обязанностей среди членов комиссии, с целью снижения качества материалов и получения необъективных о заключении.</p> <p>2. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных</p>		<p>безопасности. 3. Использование для проведения проверки сертифицированных систем.</p>	

№ пп	Функции Общества/бизнес-процессы	Подпроцессы (процедуры, реальные действия и взаимодействие)	Критические точки (элемент подпроцесса, создающий возможность правонарушения)	Коррупционные схемы (характеристики выгоды или преимущества)	Наименование структурного подразделения	Должности в Обществе, которые являются «ключевыми»	Роли работников в реализации каждой коррупционной схемы	Признаки, характерные для коррупционного поведения работника	Ранжирование рисков (низкий, средний, высокий)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
							<p>потребностей работника Общества, либо его родственников.</p> <p>3. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при проведении служебной проверки, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>4. Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом</p>			

№ III Функции Общества/бизнес-процессы	Подпроцессы (процедуры, реальные действия и взаимодействия и взаимодельствие)	Критические точки (элемент подпроцесса, создающий возможность правонарушения)	Коррупционные схемы (характеристики выгоды или преимущества)	Наименование структурного подразделения	Должности в Обществе, которые являются «ключевыми»	Роли работников в реализации каждой коррупционной схемы	Признаки, характеризующие коррупционные правонарушения	Ранжирование рисков (низкий, средний, высокий)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
							служебной проверки. 5. Разглашение конфиденциальной и инсайдерской информации		
3 Взаимодействие с правоохранительными и контрольно-надзорными органами в сфере противодействия коррупции	1. Выявление фактов и признаков совершенных коррупционных правонарушений работниками Общества. 2. Выработка механизмов защиты от коррупционных проявлений и проницательная коррупция в Обществе и минимизация коррупционных рисков; 3. Обмен информацией между Обществом и правоохранительными органами;	1. Направление Обществом заявлений в правоохранительные органы для проведения проверки по материалам, содержащим признаки коррупционных правонарушений. 2. Информирование правоохранительных органов о фактах нарушения требований к служебному поведению государственных и гражданских служащих при осуществлении контрольно-	1. Личная заинтересованность от стовора с лицом, нарушившим требования законодательства РФ и ЛНА. 2. Личная заинтересованность от сокрытия причастности к правонарушению. 3. Предложение/дача взятки сотруднику правоохранительных органов.	Заместители ген. директора, директора по направлениям деятельности, Служба кадров, Юридическая служба, Департамент безопасности	Заместители ген. директора, директора по направлениям деятельности, Начальники управлений, начальники отделов.	1. Сокрытие материалов, содержащих признаки коррупционных правонарушений 2. Сокрытие фактов нарушения требований к служебному поведению государственных и гражданских служащих при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в Обществе (вымогательство ценных подарков, денежных)	1. Нарушение требований «Положения о взаимодействии и ОО» «ФОРТ» с правоохранительными и контрольно-надзорными органами в сфере противодействия коррупции». 2. Не оказание содействия или противодействия в выявлении и расследовании правонарушений органами фактов	Низкий	1. Ежегодное ознакомление под роспись с ЛНА по примяземому в Обществе антикоррупционному законодательству. 2. Ознакомление под роспись с «Положением о взаимодействии ООО «ФОРТ» с правоохранительными и контрольно-надзорными органами в сфере противодейст

№ пп	Функции Общества/бизнес-процессы	Подпроцессы (процедуры, реальные действия и взаимодействия)	Критические точки (элемент подпроцесса, создающий возможность правонарушения)	Коррупционные схемы (характеристики выгоды или преимущества)	Наименование структурного подразделения	Должности в Обществе, которые являются «ключевыми»	Роли работников в реализации каждой коррупционной схемы	Признаки, характерные для коррупционного поведения работника	Ранжирование рисков (низкий, средний, высокий)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
	4. Привлечение правоохранительных органов к сотрудничеству по вопросам просвещения в области противодействия коррупции в целях формирования нетерпимого отношения работников Общества к проявлениям коррупции.	назорных мероприятий в Обществе (вымогательство ценных подарков, денежных средств и т.п.).	3. Содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими проверочных мероприятий в Обществе по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.	4. Содействие правоохранительным органам при проведении мероприятий по профилактике, пресечению или расследованию коррупционных преступлений в Обществе.	5. Участие в мероприятиях		3. Не оказание содействия или противодействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими проверочных мероприятий в Обществе по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.	4. Не оказание содействия или противодействия правоохранительным органам при проведении мероприятий по профилактике, пресечению или расследованию коррупционных преступлений в		Вид коррупции».

№ пп	Функции Общества/бизнес-процессы	Подпроцессы (процедуры, реальные действия и взаимодействия)	Критические точки (элемент подпроцесса, создающий возможность правонарушения)	Коррупционные схемы (характеристики выгоды или преимущества)	Наименование структурного подразделения	Должности в Обществе, которые являются «ключевыми»	Роли работников в реализации каждой коррупционной схемы	Признаки, характеризующие коррупционное поведение работника	Ранжирование рисков (низкий, средний, высокий)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			<p>(конференции, координационные и иные совещания и т.д.).</p> <p>6. Учебно-просветительские мероприятия (методическая и правовая помощь, повышение квалификации, обмен опытом и т.д.).</p> <p>7. Обязательства Общества</p> <p>воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционных правонарушений.</p>			Обществе.	<p>обязанностями должностными лицами судебных или правоохранительных органов.</p> <p>5. Наличие конфликта интересов.</p>			

№ пп	Функции Общества/бизнес-процессы	Подпроцессы (процедуры, реальные действия и взаимодействия)	Критические точки (элемент подпроцесса, создающий возможность правонарушения)	Коррупционные схемы (характеристики выгоды или преимущества)	Наименование структурного подразделения	Должности в Обществе, которые являются «ключевыми»	Роли работников в реализации каждой коррупционной схемы	Признаки, характерные для коррупционного поведения работника	Ранжирование рисков (низкий, средний, высокий)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
4	Взаимодействие с общественными организациями государственными органами и средствами массовой информации.	Проведение мероприятий с участием представителей органов государственной власти, средств массовой информации и контрагентов	Непрозрачность бизнес-процесса, возможность принятия нескольких решений в зависимости от ситуации	1. Получение денежного вознаграждения, имущества, имущественных прав и иных имущественных благ за реализацию действий в ущерб интересов Общества с использованием своего должностного положения. 2. Действия, направленные на незаконное предоставление денежных средств третьим лицам для продвижения интересов Общества.	Заместители ген.директора, директора по направлениям деятельности, Служба кадров, Юридическая служба, Отдел регистрации	Заместители ген.директора, директора по направлениям деятельности, Начальники управлений, Начальники отделов	1. Злоупотребление предоставленными полномочиями в нарушение интересов Общества при предоставлении интересов Общества в органах государственной власти в обмен на обещанное вознаграждение. 2. Злоупотребление предоставленными полномочиями при реализации действий, направленных на незаконное предоставление денежных средств третьим лицам для продвижения интересов Общества.	Неоднократные попытки лоббирования решений, противоречащих интересам Общества	Низкий	1. Согласование с генеральным директором позиции Общества на совещаниях в федеральных органах исполнительной власти. 2. Подготовка генеральному директору справочных и аналитических материалов, обобщающих предлагаемое решение (позицию).

№ пп	Функции Общества/бизнес-процессы	Подпроцессы (процедуры, реальные действия и взаимодействия)	Критические точки (элемент подпроцесса, создающий возможность правонарушения)	Коррупционные схемы (характеристики выгоды или преимущества)	Наименование структурного подразделения	Должности в Обществе, которые являются «ключевыми»	Роли работников в реализации каждой коррупционной схемы	Признаки, характерные для коррупционного поведения работника	Ранжирование рисков (низкий, средний, высокий)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
5	Взаимодействия с федеральными органами государственной власти и другими внешними организациями для эффективного осуществления функций и задач хозяйственной деятельности в рамках реализации проектов.	Проведение мероприятий с участием представителей органов государственной власти и других внешних организаций в рамках реализации проектов.	Непрозрачность бизнес-процесса, возможность принятия нескольких решений в зависимости от ситуации.	1. Получение денежного вознаграждения, имущества, имущественных прав и иных имущественных благ за реализацию действий в ущерб интересам Общества с использованием своего должностного положения. 2. Действия, направленные на незаконное предоставление денежных средств третьим лицам для продвижения интересов Общества.	Заместители ген.директора, директора по направлениям	Заместители ген.директора, директора по направлениям	1. Злоупотребление предоставленными полномочиями при реализации действий, направленных на незаконное предоставление денежных	Неоднократные попытки лоббирования решений, противоречащих интересам Общества.	Низкий	1. Согласование с генеральным директором позиции Общества на совещаниях в федеральных органах исполнительной власти и других внешних организациях. 2. Подготовка генеральному директору справочных и аналитических материалов, обобщающих предлагаемое решение (позицию).

№ пп	Функции Общества/бизнес-процессы	Подпроцессы (процедуры, реальные действия и взаимодействие)	Критические точки (элемент подпроцесса, создающий возможность правонарушения)	Коррупционные схемы (характеристики выгоды или преимущества)	Наименование структурного подразделения	Должности в Обществе, которые являются «ключевыми»	Роли работников в реализации каждой коррупционной схемы	Признаки, характерные для коррупционного поведения работника	Ранжирование рисков (низкий, средний, высокий)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
						Средств третьим лицам для продвижения интересов Общества.				
6	Трудоустройство во в Общество	1. Порядок проведения проверки 2. Сроки проведения проверки. Заключение о проверке кандидата при трудоустройстве.	1. Проверка кандидатов в соответствии с критериями полноты и объективности, а также полноты информации для принятия управленческого решения. 2. Обязательность для всех работников Общества исполнения требований лица, проводящего проверку в пределах полномочий, установленных ДНА Общества. 3. Сроки проведения проверки.	1. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ, при оформлении на работу. 1. Получение денежного вознаграждения работниками Общества за содействие в трудоустройстве.	Генеральный директор Заместители ген.директора, директора по направлениям деятельности Служба кадров Департамент безопасности	Генеральный директор Заместители ген.директора, директора по направлениям Начальники управлений Начальники отделов Директор по безопасности	1. Нарушение при проведении проверки критериев полноты и объективности, а также полноты информации для принятия управленческого решения. 2. Сокрытие факта наличия конфликта интересов. 3. Умышленное нарушение процедуры проверки кандидата. 4. Умышленное нарушение сроков с целью снижения объективности проверки.	1. Попытки лоббирования интересов потенциального кандидата. 2. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при трудоустройстве. 3. Принятие решения о трудоустройстве в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям.	Средний	1. Ежегодное ознакомление с ДНА, регламентными документами и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Обществе под роспись. 2. Ознакомление и под роспись работников-участников бизнес-процесса с Регламентом проверки кандидатов при трудоустройстве в ООО

№ пп	Функции Общества/бизнес-процессы	Подпроцессы (процедуры, реальные действия и взаимодействия)	Критические точки (элемент подпроцесса, создающий возможность правонарушения)	Коррупционные схемы (характеристика выгоды или преимущества)	Наименование структурного подразделения	Должности в Обществе, которые являются «ключевыми»	Роли работников в реализации каждой коррупционной схемы	Признаки, характерные для коррупционной деятельности работника	Ранжирование рисков (низкий, средний, высокий)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			4. Документы, предоставляемые для проверки. Заключение о проверке кандидата при трудоустройстве.				5. Скрытие факта отсутствия обязательных документов при трудоустройстве Искажение заключения о результатах проверки. 6. Не доведение до сведения руководства информации о возможных рисках выявленных некорректных параметрах проекта, заявленных инципитором.			«ФОРТ». 3. Обязанность незамедлительно сообщить работодателю о склонении к совершению коррупционного правонарушения. правонарушения.
7	Формирование стратегии развития Общества	1. Формирование стратегии развития Общества. 2. Расмотрение и согласование бюджетов Общества в части осуществления инвестиционной деятельности. 3. Оценка	1. Подготовка материалов по инвестиционным проектам с привлечением структурных подразделений Общества. 2. Подготовка материалов для принятия решений	1. Намеренное искажение финансовой модели для оправдания неэффективных инвестиций: завышение капитальных расходов, прогнозных	Генеральный директор Заместители ген.директора, директора по направлениям деятельности	Генеральный директор Заместители ген.директора, директора по направлениям деятельности	Не доведение до сведения руководства информации о возможных рисках и выявленных некорректных параметрах проекта, заявленных	Формальный характер бизнес-планирования при реализации крупных инвестиционных проектов	Средний	1. Обеспечение коллегияльно о рассмотрении планируемых к реализации проектов на начальной стадии проекта.

№ пп	Функции Общества/бизнес-процессы	Подпроцессы (процедуры, реальные действия и взаимодействия)	Критические точки (элемент подпроцесса, создающий возможность правонарушения)	Коррупционные схемы (характеристики выгоды или преимущества)	Наименование структурного подразделения	Должности в Обществе, которые являются «ключевыми»	Роли работников в реализации каждой коррупционной схемы	Признаки, характеризующие коррупционное поведение работника	Ранжирование рисков (низкий, средний, высокий)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
	экономической эффективности инвестиционных проектов, в которых предполагается участие Общества анализ связанных с их реализацией инвестиционных рисков.	органами управления Общества об участии в инвестиционных проектах и программах с привлечением структурных подразделений Общества.	3. Подготовка предложений по оптимизации схем реализации и минимизации рисков инвестиционных проектов Общества.	4. Подготовка проектов локальных нормативных актов Общества, регламентирующих осуществление инвестиционной деятельности, связанной с принятием инвестиционных	доходов, выбор неоптимальной структуры финансирования.	2. Исползованные слабостей бизнес-планирования для сокрытия коррупционной составляющей в стоимости проекта.	инициатором.			2. Анализ крупных проектов на предмет наличия признаков коррупционных рисков на каждом этапе. Ежегодное ознакомление работников Общества под роспись с ЛНА, регламентирующими применяемое антикоррупционное законодательство, в том числе, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений и обязанности незамедлитель

№ пп	Функции Общества/бизнес-процессы	Подпроцессы (процедуры, реальные действия и взаимодействия)	Критические точки (элемент подпроцесса, создающий возможность правонарушения)	Коррупционные схемы (характеристики выгоды или преимущества)	Наименование структурного подразделения	Должности в Обществе, которые являются «ключевыми»	Роли работников в реализации каждой коррупционной схемы	Признаки, характеризующие коррупционное поведение работника	Ранжирование рисков (низкий, средний, высокий)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
8	Реализации проектов Общества с осуществлением капитализируемыми затратами.	1. Выполнение мероприятий, предусмотренных проектом в соответствии с планом-графиком. 2. Осуществление затрат по проекту в соответствии с бюджетом проекта. 3. Контроль исполнения планов/бюджетов. 4. Проведение переговоров с	1. Прохождение контрольных этапов по плану-графику мероприятий 2. Формирование периодической отчетности по исполнению бюджета проекта 3. Достижение договоренностей с партнерами по проекту 4. Подготовка тех.	1. Принятие положительного решения о запуске/продолжении ненужного или неэффективного проекта под влиянием заинтересованных лиц на стадии принятия стратегического решения о	Генеральный директор Заместители ген.директора, директора по направлениям деятельности	Генеральный директор Заместители ген.директора, директора по направлениям деятельности	1. Освоение основных/дополнительных средств, выделенных на этапе реализации проекта. 2. Очень частая инициация корректировки плановых показателей 3. Скрытие недостатков и	1. Назначение подрядчиком компании с плохой деловой репутацией, выполнение непрофильных работ для данного подрядчика 2. Завышение стоимости строительных работ	Высокий	1. Надзор за исполнением проектов Общества со стороны Проектного комитета Общества. 2. Ежегодное ознакомление работников Общества под роспись с ДНА, регламентирующую

№ пп	Функции Общества/бизнес-процессы	Процессы (процедуры, реальные действия и взаимодействия)	Критические точки (элемент процесса, создающий возможность правонарушения)	Коррупционные схемы (характеристики выгоды или преимущества)	Наименование структурного подразделения	Должности в Обществе, которые являются «ключевыми»	Роли работников в реализации каждой коррупционной схемы	Признаки, характерные для коррупционного поведения работника	Ранжирование рисков (низкий, средний, высокий)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
		партнёрами по проекту. 5. Проведение закупочных процедур.	задания в рамках закупки	реализации проекта. 2. Доведение несоответствующей информацией о выполненных мероприятиях и необходимых дополнительных мероприятиях, а также освоенных средствах 3. Затягивание сроков реализации проекта 4. Целевое использование средств бюджета 5. Привлечение в качестве исполнителя работ подведомственных организаций, использование			недоработок, когда деньги освоены, а проект реализован не должным образом. 4. Превышение полномочий при достижении договоренности с партнерами 5. Включение личных интересов в переговорный процесс	3. Прямое хищение денежных средств. 4. Закупки вне тендерных процедур. 5. Попытки сокрытия причин несоблюдения сроков/бюджета проекта		юшими применяемое антикоррупционное законодательство, в том числе, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений и обязанности незамедлительно сообщить о склонении работника Общества к совершению коррупционного правонарушения 3. Анализ деклараций конфликта интересов работников Общества, занимающих

№ пп	Функции Общества/бизнес-процессы	Подпроцессы (процедуры, реальные действия и взаимодействия)	Критические точки (элемент подпроцесса, создающий возможность правонарушения)	Коррупционные схемы (характеристики выгоды или преимуществ)	Наименование структурного подразделения	Должности в Обществе, которые являются «ключевыми»	Роли работников в реализации каждой коррупционной схемы	Признаки, характерные для коррупционного поведения работника	Ранжирование рисков (низкий, средний, высокий)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
9	Представление интересов и защита прав ООО «ФОРТ» в органах государственной власти и местного	1. Участие в подготовке претензий в адрес контрагентов (любых юридических и физических лиц),	Возможность личного контакта с ответчиком/приставом/судьей	Возможность получения денежного вознаграждения, имущественных прав и иных имущественных	Юридическая служба	Начальник отдела Заместитель начальника Юрисконсульт	1. Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя при представлении интересов Общества.	1. Нарушение работниками Общества требований нормативных локальных актов, регламентную	Средний	1. Регулярное разъяснение работникам Общества положений действующего антикоррупционного
				"Компаний-прокладок", завышение сметной стоимости проекта, сокрытие факторов, усложняющих реализацию проекта. 6. Общественные коррупционные риски, не зависящие от стадии реализации проекта, связаны с источниками финансирования, закупками вне тендерных процедур.						Ключевые должности.

№ пп	Функции Общества/бизнес-процессы	Подпроцессы (процедуры, реальные действия и взаимодействие)	Критические точки (элемент подпроцесса, создающий возможность правонарушения)	Коррупционные схемы (характеристики выгоды или преимущества)	Наименование структурного подразделения	Должности в Обществе, которые являются «ключевыми»	Роли работников в реализации каждой коррупционной схемы	Признаки, характерные для коррупционного поведения работника	Ранжирование рисков (низкий, средний, высокий)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
	<p>самоуправления, правоохранительных органах, органах государственного контроля (надзора), в федеральных судах РФ, третейских судах, арбитражных учреждениях, перед мировыми судьями, юридическими и физическими лицами</p>	<p>государственных органов, органов местного самоуправления и составление исковых заявлений (жалобы, заявления), отзывы (поиснений, возражений) на исковые заявления (жалобы, заявления) в федеральные суды, третейские суды, мировым судьям.</p> <p>2. Подготовка исковых заявлений (жалоб, заявлений), отзывов (поиснений, возражений) на исковые заявления (жалобы, заявления) в федеральные суды, третейские суды, мировым судьям.</p> <p>3. Защита и представление прав и законных</p>		<p>Х благ с использованием своего должностного положения</p>			<p>2. Пассивная позиция при защите интересов Общества при участии в судебных заседаниях в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц.</p> <p>1. Признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов Общества.</p>	<p>ших вопросы Общества, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями.</p> <p>2. Бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии с трудовыми обязанностями.</p> <p>3. Занятостью в личной контакте с третьим лицом (должником, ответчиком, судом, иным уполномоченным на принятие решения лицом).</p> <p>4. Лоббирование интересов</p>		<p>закондательств, в том числе, мер ответственности и за совершение коррупционных правонарушений и обязанности работодателя к совершению коррупционного правонарушения.</p> <p>2. Анализ материалов судебных дел в части реализуемой представляемой Обществу правовой позиции.</p> <p>3. Личное участие руководства подразделения</p>

№ пп	Функции Общества/бизнес-процессы	Подпроцессы (процедуры, реальные действия и взаимодействия)	Критические точки (элемент подпроцесса, создающий возможность правонарушения)	Коррупционные схемы (характеристики выгоды или преимущества)	Наименование структурного подразделения	Должности в Обществе, которые являются «ключевыми»	Роли работников в реализации каждой коррупционной схемы	Признаки, характеризующие коррупционное поведение работника	Ранжирование рисков (низкий, средний, высокий)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
	Интересов Общества в органах государственной власти и местного самоуправления, в том числе в федеральных судах, третейских судах, у мировых судей в пределах полномочий, указанных в доверенности, выданной Обществом.	4. Получение исполнительных документов, предъявление исполнительных документов к исполнению, ведение исполнительного производства.	1. Предотвращение неправомерных действий правоохранительных органов,					третьего лица	в процессах (внутренних/внешних).	

№ пп	Функции Общества/бизнес-процессы	Подпроцессы (процедуры, реальные действия и взаимодействия)	Критические точки (элемент подпроцесса, создающий возможность правонарушения)	Коррупционные схемы (характеристики выгоды или преимущества)	Наименование структурного подразделения	Должности в Обществе, которые являются «ключевыми»	Роли работников в реализации каждой коррупционной схемы	Признаки, характерные для коррупционных работников	Ранжирование рисков (низкий, средний, высокий)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
	контролирующих (надзорных) органов в отношении Общества.									
10	Бухгалтерский учет	1. Организация учета основных фондов, сырья, материалов, топлива, готовой продукции, денежных средств и других ценностей, Общества, издержек производства и обращения, исполнения смет расходов. 2. Расходование полученных в банках средств по назначению, соблюдение порядка выписки чеков и хранения чековых книжек. 3. Списание с бухгалтерского баланса недостач, потерь, дебиторской	1. Регистрационный учет. 2. Осуществление контроля за правильным и своевременным оформлением приема и расхода сырья, материалов, топлива, товаров и других ценностей. 3. Списание с бухгалтерского баланса недостач, потерь, дебиторской задолженности и других средств.	1. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. 2. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходов. 3. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Финансовый директор Финансово-экономическое управление Главный бухгалтер Бухгалтерия	Финансовый директор, Начальник управления, Главный бухгалтер, все работники бухгалтерии, руководители структурных подразделений материально ответственные лица.	1. Нарушение порядка оформления первичной учетной документации, применение не утвержденных форм. 2. Необоснованное списание с бухгалтерского баланса недостач, потерь, дебиторской задолженности и других средств.	1. Недостача материальных ценностей и расходов, наличие неучтенных материальных ценностей и расходов (излишки, пересоортица). 2. Нарушение порядка списания материальных средств и расходов с регистранового учета. 3. Признание ТМЦ браком, нового ТМЦ – б/у и т.д. 4. Искажение регистрации	Высокий	1. Организация работы по контролю за: – правильным и своевременным оформлением приема и расхода сырья, материалов, топлива, товаров и других ценностей, за своевременным предъявлением претензий к поставщикам, – правильным и своевременным проведением оформления в

№ пп	Функции Общества/бизнес-процессы	Подпроцессы (процедуры, реальные действия и взаимодействие)	Критические точки (элемент подпроцесса, создающий возможность правонарушения)	Коррупционные схемы (характеристики выгоды или преимущества)	Наименование структурного подразделения	Должности в Обществе, которые являются «ключевыми»	Роли работников в реализации каждой коррупционной схемы	Признаки, характерные для коррупционных схем	Ранжирование рисков (низкий, средний, высокий)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
		задолженности и других средств.					<p>первичного учета.</p> <p>5. Нарушения штатной, кассовой и расчетной дисциплины, смет</p> <p>административ но-хозяйственных и других расходов.</p> <p>6. Нарушение законности списания со счетов бухгалтерского учета неоплач, дебиторской задолженности и других потерь.</p> <p>7. Нарушение порядка хранения бухгалтерских и налоговых документов, оформления и сдачи их в архив.</p>		<p>установленном порядке переоценки товарно-материальных ценностей;</p> <p>— своевременным выявлением дебиторской и погашением кредиторской задолженности</p> <p>2. Ежегодное ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>3. Регулярные инвентаризации.</p> <p>4. Организация работ внутреннего и внешнего аудита.</p>	

№ пп	Функции Общества/бизнес-процессы	Подпроцессы (процедуры, реальные действия и взаимодействие)	Критические точки (элемент подпроцесса, создающий возможность правонарушения)	Коррупционные схемы (характеристики выгоды или преимущества)	Наименование структурного подразделения	Должности в Обществе, которые являются «ключевыми»	Роли работников в реализации каждой коррупционной схемы	Признаки, характерные для коррупционного поведения работника	Ранжирование рисков (низкий, средний, высокий)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
11	Проведение внутреннего аудита	Организация уничтожения и списания несоответствующей продукции и продукции с истекшим сроком годности в Обществе	Осуществление контроля за правильным и своевременным уничтожением и списанием несоответствующей продукции с истекшим сроком годности.	Нарушение сроков информирования ответственного лица, а также обстоятельств в случае образования несоответствующей и не расфасованной продукции.	Подразделение, проводящее внутренний аудит	Сотрудники подразделения, проводящего внутренний аудит	Искажение, сокрытие или предоставление ложных сведений в актах списания и уничтожения несоответствующей продукции	Нарушение Регламента в части списания и уничтожения несоответствующей продукции с истекшим сроком годности	Высокий	1. Профессиям 2. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий 3. Персональный ответственный уполномоченного лица.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей ООО «ФОРТ»,
замещение которых связано с коррупционными рисками

№ п/п	Наименование должностей в ООО «ФОРТ»
1	Научный руководитель
2	Генеральный директор
3	Заместители генерального директора
4	Директор производственного комплекса
5	Заместитель Директора производственного комплекса по производству
6	Заместитель Директора производственного комплекса по качеству
	Директор по науке
7	Коммерческий директор
8	Финансовый директор
9	Директор по персоналу
10	Директор по безопасности
11	Все работники Общества, имеющие право действовать от имени ООО «ФОРТ»
12	Все работники Общества, имеющие доверенность на предоставление интересов в правоохранительных органах
13	Все сотрудники Департамента безопасности
14	Специалист по взаимодействию с органами государственной власти
15	Руководитель по вопросам деловой этики и соблюдения законодательства
	Производственный блок
16	Начальник цеха производства вакцин
17	Начальник участка производства вакцин и гриппа
18	Начальник участка розлива и фасовки
19	Начальник производственно-технологического отдела
	Институт уполномоченных лиц
20	Уполномоченное лицо по качеству
	Финансовая служба
21	Инвестиционный менеджер
22	Главный финансовый контролер
23	Начальник отдела бюджетирования и контроллинга
24	Начальник отдела казначейства
25	Главный бухгалтер
26	Заместитель главного бухгалтера
	Юридическая служба
27	Начальник юридической службы
28	Заместитель начальника юридической службы

	Служба по работе с персоналом
29	Руководитель направления кадрового администрирования
30	Начальник отдела кадров и мотивации
31	Начальник отдела подбора и развития персонала
	Служба главного инженера
32	Главный инженер
33	Главный энергетик
34	Главный механик
35	Начальник ремонтно-эксплуатационного участка
36	Руководитель отдела охраны труда и промышленно-экологической безопасности
37	Эколог
	Управление информационных технологий
38	Начальник управления
	Отдел развития
39	Менеджер по связям с общественностью
	Отдел по взаимодействию с государственными организациями
40	Начальник отдела
41	Ведущий специалист
	Отдел внешнеэкономической деятельности
42	Начальник отдела
	Отдел контроля качества
43	Начальник отдела
44	Начальник иммуно-биохимической и физико-химической лаборатории
45	Начальник микробиологической лаборатории
	Отдел обеспечения качества
46	Начальник отдела
	Отдел конкурентных закупок
47	Все сотрудники отдела
	Отдел регистрации клинических исследований
48	Начальник отдела
	Отдел разработки лекарственных средств
49	Начальник отдела
	Научно-исследовательский отдел
50	Начальник отдела
	Отдел продаж
51	Начальник отдела
	Национальный менеджер по работе с ключевыми клиентами
	Отдел материально-технического снабжения
52	Начальник отдела
53	Ведущий специалист
54	Специалист ВЭД
55	Специалист

	Административный отдел
56	Начальник отдела
	Административно-хозяйственный отдел
57	Начальник отдела
58	Руководитель транспортной группы
	Склад
59	Начальник склада
	Медико-санитарная служба
60	Начальник службы